



Hinweise zur Online Klausur User Interface Engineering

11.03.2021, 9:20 -10:20 (60 Minuten)

Zugangslink: <https://exam3.zih.tu-dresden.de/opal/auth/RepositoryEntry/21889025>

BigBlueButton-Meetingraum (09:00-11:00):

<https://selfservice.zih.tu-dresden.de//link.php?m=81465&p=a4d081e4>

Moderatoren und Ansprechpartner: Anke Lehmann, Andreas Peetz, Eva Goebel

Notfall-Telefon (09:00-11:00): +49 351 463-38513

Im Vorfeld des Klausurtermins

- ✓ *mind. 1 Woche vorher:* Loggen Sie sich **mit Ihrem ZIH-Login auf der Prüfungsplattform** über <https://exam3.zih.tu-dresden.de> ein, falls Sie dies nicht bereits gemacht haben. Ein Initiallogin ist notwendig, um Ihren Account im System anzulegen und damit eine Zuordnung zu den Klausuren zu ermöglichen.
- ✓ Eine Klausurteilnahme ist **ausschließlich über das ZIH-Login** auf der Prüfungsplattform möglich. Seien Sie ab **9:00 Uhr virtuell anwesend**.
- ✓ Nutzen Sie einen **aktuellen Browser** (z.B. Firefox, Chrome) für die Klausurdurchführung.
- ✓ Stellen Sie sicher, dass Sie zum Zeitpunkt der Klausur über eine **stabile Internetverbindung** verfügen.
- ✓ Beachten Sie auch die [ausführlichen Hinweise](#) zur Teilnahme an einer ONYX-Klausur sowie die [Hinweise](#) zur Nutzung von BigBlueButton als TeilnehmerIn.
- ✓ Notieren Sie sich die Notfallnummer analog und legen Sie Papier und Stift für Notizen bereit.

Direkt vor dem Start der Klausur

- ✓ Vor Beginn der Klausur **Internetverbindung testen**.
- ✓ Prüfen Sie, ob der Zugang zum **BigBlueButton**-Videokonferenzsystem (siehe Teilnehmerlink oben) funktioniert. Testen Sie die Audio-Ausgabe (letzte Hinweise vor dem Start per Video-Live-Stream, s.u.). Die Teilnehmerliste ist ausgeblendet, Sie sehen als TeilnehmerIn nur die Moderatoren.
- ✓ **Ab 09:00 Uhr** sind die Moderatoren im Online-Meetingraum. Klären Sie evtl. Fragen und technische Probleme möglichst schon zwischen 09:00 und 09:10. Wenden Sie sich dabei bitte direkt an die Ansprechpartner Ihrer Teilnehmergruppe (Privater Chat: Klick auf den Namen der Person → Kontextmenü → Privaten Chat starten).
- ✓ **Um 09:10 Uhr** starten wir mit einer kurzen Einführung und letzten Hinweisen per Video-Live-Stream im BigBlueButton.
- ✓ **Ab 09:20 Uhr** ist der Button „Test starten“ im Kurselement „Online-Exam User Interface Engineering“ sichtbar. Mit dem Klick auf den „Test starten“-Button beginnt der Test und die Bearbeitungszeit (**Achtung: es gibt keinen Warteraum!**).

- ✓ Starten Sie den Test **bis spätestens 09:30 Uhr**. Nur so können wir gewährleisten, dass ausreichend Zeit für die Bearbeitung auf dem Prüfungssystem zur Verfügung steht. Bei späterem Start können wir nicht in jedem Fall die vollständige Bearbeitungszeit zusichern.
- ✓ Mit dem Klick auf den „Test starten“-Button bestätigen Sie die folgende **Selbstständigkeitserklärung**:
Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, die Leistung selbstständig, ohne fremde Hilfe und nur mit den zugelassenen Hilfsmitteln innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit zu erbringen. Ich habe Kenntnis darüber, dass bei einem Täuschungsversuch die Leistung als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bzw. „nicht bestanden“ bewertet gilt.
D.h. ein nachgewiesener Versuch unehrlichen Arbeitens hat den Ausschluss von der Klausur und die Note 5.0 bzw. „Nicht bestanden“ zur Folge.
- ✓ Ihre individuelle Bearbeitungszeit endet nach 60 Minuten (Zeit wird oben links angezeigt). Beginnen und beenden Sie Ihre Klausur **innerhalb des vorgegebenen Zeitfensters**, d.h. geben Sie Ihre Klausur kurz vor dem Ende der Klausurzeit ab. Somit gehen Sie sicher, dass die letzte Eingabe auch tatsächlich im System gespeichert wurde.

Während der Klausur

- ✓ Bei **Problemen und Fragen** während der Klausur bitte zeitnah über **BigBlueButton** melden. Wenden Sie sich dabei bitte direkt an die Ansprechpartner Ihrer Teilnehmergruppe (Privater Chat: Klick auf den Namen der Person → Kontextmenü → Privaten Chat starten). Beschreiben Sie bitte Ihr Problem oder Ihre Frage, sodass wir Ihnen helfen können – wir sehen Ihren Bearbeitungsstand oder Ihre Ansicht nicht. Die Aufgaben werden in den Kapiteln zufällig sortiert und stehen bei jedem Teilnehmer in einer anderen Reihenfolge. Uns reicht daher nicht die Aufgabennummer, um Ihnen bei Fachfragen weiterzuhelfen.
- ✓ Wenn Sie eine ONYX-Klausur z. B. durch Browserabsturz **unterbrechen, warten Sie bitte 5 Minuten**, bevor Sie sich erneut einloggen, um sicherzustellen, dass Ihre eingegebenen Antworten vollständig an das System übertragen wurden. Melden Sie sich bitte im privaten Chat, Ihr Test muss von uns wieder fortgesetzt werden (siehe auch [Hinweise zu Online-Prüfungen in OPAL](#)).
- ✓ Nutzen Sie die angegebene **Notfall-Telefonnummer bitte nur in den Fällen**, wenn Ihnen der Zugang zum BigBlueButton-Meetingraum nicht möglich ist (Internetverbindungsprobleme, Stromausfall, Betriebssystemabsturz etc.).

Nach Abgabe der Klausur

- ✓ Bitte zügig ausloggen.

Weitere Hinweise

- ✓ Sie können zu jeder Aufgabe in einem **Kommentarfeld ergänzende Anmerkungen** hinterlassen (z.B. zu Ihrem Lösungsweg, falls Sie sich unsicher sind, die Aufgabe richtig interpretiert zu haben, Verständnisprobleme, Hinweise an die Bewertenden).
- ✓ Sie können frei zwischen den Aufgaben springen und Antworten korrigieren. Es werden während der Klausur keine automatischen Aufgabenbewertungen bereitgestellt.

- ✓ Beachten Sie bitte die Hinweise zur Punktevergabe je Aufgabe. Bei Auswahlaufgaben können bei nicht korrekter Auswahl Punkte abgezogen werden.

Grundsätzliches

- ✓ Nicht in die Prüfungsliste für die Prüfung eingetragene Studierende können nur unter Vorbehalt der Klärung der Umstände an der Klausur teilnehmen. Eine Korrektur ist erst nach Klärung der Umstände und nur ggf. möglich.
- ✓ Mobile Kommunikationsmittel und Fernkommunikationsmittel dürfen nicht benutzt werden. Wir bitten Sie, das Vertrauen, das wir Ihnen in diesem Semester bei digitalen Prüfungen entgegenbringen, nicht zu missbrauchen.
- ✓ Ein nachgewiesener Versuch unehrlichen Arbeitens hat den Ausschluss von der Klausur und die Note 5.0 bzw. „Nicht bestanden“ zur Folge. Im Fall von fremden übernommenen Antworten („Abschreiben“) betrifft dies **beide** involvierte Parteien.